

日本学生支援機構奨学金（給付型）

2025 年度 在学採用（一次採用）手続きレジュメ

◆本制度について

給付奨学金は、「高等教育の修学支援新制度」の一部です。①毎月の給付奨学金、②授業料等の減免の2つの支援により、経済的に困難な就学意欲のある学生を支援する制度です。

◆申し込みにあたっての注意事項



①奨学金の内容について

- ・（独）日本学生支援機構の「奨学金案内ダイジェスト（冊子）」および「給付奨学金案内（電子）」を必ず確認してください。
- ・予約採用者の決定通知の選考欄に「不採用【多子世帯○】」の記載がある方で、多子世帯支援を受けたい場合は在学採用にて申し込み可能です。

②給付奨学金の返還について

- ・成績不振などの状況によっては、交付された奨学金と授業料の減免額を返還しなければならない場合があります。
- ・採用後も引き続き奨学生としての自覚をもって学業に精励してください。

③給付奨学金受給中の第一種奨学金の貸与月額（併給調整）について（給付奨学金案内：P.19～21）

- ・給付奨学金又は授業料減免と貸与第一種奨学金を併用して受ける場合、給付奨学金の支援区分に応じて第一種奨学金の貸与月額は減額または増額されることがあります。また、振込額の調整を行う関係で、一部奨学金の返金対応が必要となる場合があります。
- ・多子世帯支援拡充の対象者の場合、通常の併給調整額とは異なります。ご注意ください。

④マイナンバーの提出（入力）手続きについて（給付奨学金案内：P31）

- ・奨学金の申込は、マイナンバー（マイナンバーカードとは異なります）の提出（入力）が必須となります。
 - ・スカラネットによる奨学金の申込完了後に入れるようになるマイナンバー提出用サイト（スカラネット上）からマイナンバーを提出（入力）してください。
 - ・海外赴任や病気等によりマイナンバー関係書類が提出できない場合、「マイナンバーに代わる提出書（様式）」を作成し、必要書類を添付してください。
- 書類は学生支援室奨学金窓口で配付します。事前にご相談ください。

⑤自宅外通学について

- ・自宅外通学を選択する場合は、以下の書類を提出してください。

【提出書類】

- ①通学形態変更届（兼自宅外証明書送付状）
 - ②賃貸借契約書等の自宅外通学に係る証明書類のコピー（※）詳細は後方ページにあります。
- ※初回振込は自宅通学の月額となります。奨学金申込時に提出書類を大学へ提出後、日本学生支援機構が審査を行います。
- 承認後、「自宅外通学」と認められた月からの差額がまとめて振り込まれます。

◆奨学金に関する連絡

キャンパススクエアの掲示板、ソラティオスクエア 2 階掲示板で連絡を行います。確認漏れがないようご注意ください。

【窓 口】ソラティオスクエア 1 階 学生支援室 奨学金担当 TEL：042-678-3310

※この奨学金は学生本人名義で利用するものです。奨学金に関する問い合わせは、学生本人が行ってください。

学生本人以外からの問い合わせには一切対応しかねます。

◆ 申込から採用までの手順



1. 申込条件の確認、申込説明動画の視聴

レジュメ 3 ページの申込条件を満たしている場合は、申込説明動画を視聴して、手続きを進めてください。

2. 「学納金延納願」の提出（※学納金支払い期日を 5 月 31 日（土）から 7 月 31 日（木）へ延納）

給付奨学金採用の場合、授業料等の減免も同時に受けることができるため、通常の学納金から金額が変更（減免）となります。

その為、「学納金延納手続き」を、ソラティオスクエア 1 階の経理課で期間内に手続きを行ってください。（印鑑を持参）

※2025 年度入学生は延納手続き不要です。授業料減免額は後日、返金いたします。（例年、8 月末頃を予定）

※延納手続きを行わず、通常の金額で学納金を支払った場合は、採用後に余剰分を奨学金振込用口座に返金いたします。

※学納金支払い期日を過ぎると「除籍」となり奨学金を利用できなくなりますので、注意してください。

3. 申込書類の準備

詳細は、レジュメ 4 ページの別表で確認してください。給付・貸与の両方を申し込む場合、給付型の封筒に必要な書類を準備のうえ提出してください。

4. 申込書類の提出

申込書類一式、筆記用具、学生証を持参してください。昼休みや各授業の休み時間は非常に混雑するため時間に余裕をもってご提出ください。

期 間	時 間	場 所
【給付】 5 月 7 日（水）～5 月 9 日（金）	10：00～16：45	9 号館 957 教室
【貸与】 5 月 12 日（月）～5 月 14 日（水）		

※給付・貸与の両方を申し込む場合、どちらの期間でも提出可能

5. スカラネット入力（※スカラネットによる奨学金の申込・マイナンバーの提出（入力）手続き）

申込書類の提出が完了すると、ID・パスワードが記載された用紙（識別番号）を受け取ります。

記載された ID・パスワードを使用して、速やかにスカラネットによる奨学金の申込およびマイナンバーの提出（入力）手続きを完了してください。

なお、マイナンバーの提出（入力）手続きは、スカラネットによる奨学金の申込が完了しない限り、行うことができません。

6. 「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送（※スカラネット入力前に郵送しないこと）

スカラネット入力完了後、「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送してください。

期日までに、5.スカラネット入力、6.「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送を行わない場合は申込不可となります。

【提出期日】 5 月 31 日（土）必着 日本学生支援機構宛（簡易書留で郵送）

7. 採用結果通知

初回振込日前後にキャンパススクエアの掲示板で連絡します。審査状況により、採用結果が 8 月以降になる場合も連絡します。

「採用」の場合		
①	振込確認	： 7 月 11 日（金） ※初回振込日
②	採用者説明会・採用書類の受取り	： 7 月下旬（7 月 24 日（木）～26 日（土）を予定）
③	学納金の納入（※2025 年度入学生除く）	： 「学納金延納手続」提出済みの方は、7 月 31 日（木）締切 →授業料減免額が適用（7 月上旬予定）された学納金請求書を確認、期日までに振込
④	授業料減免額余剰分の返金	： 8 月末頃予定 →①通常金額の学納金を 5 月 31 日（土）までに納入した方 ②2025 年度入学した方 は奨学金振込用口座へ返金

「不採用・採用保留」の場合		
①	学納金の納入（※「学納金延納願」提出済みの方のみ）	： 7 月 31 日（木）締切 →通常金額の学納金を、期日までに納入してください。
②	再申し込み	： 秋（二次採用）から審査に使用する収入基準が変更 【参考】 2025 年 春 申し込み：2023 年 1 月 1 日～12 月 31 日の収入より判定 2025 年 秋 申し込み：2024 年 1 月 1 日～12 月 31 日の収入より判定

◆申込条件の確認

①学業成績基準（給付奨学金案内：P.8）

（1）全学年共通事項

学修計画書の内容から、「将来社会で自立し、活躍する目標を持って、学修する意欲を有している」ことが明確であると認められること。

（2）修得単位数

学年	条件
1 年生	学修計画書の内容から「将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有している」ことが明確であると認められること
2 年生	2024 年度後期（2 セメスター）終了時までに卒業認定単位を 31 単位以上 修得
3 年生	2024 年度後期（4 セメスター）終了時までに卒業認定単位を 62 単位以上 修得
4 年生	2024 年度後期（6 セメスター）終了時までに卒業認定単位を 93 単位以上 修得

※免許・資格等の単位は含みません。休学等で卒業予定期が入学当初より変更となっている方は、奨学金担当へ問い合わせてください。

②家計基準（給付奨学金案内：P.9～11）

（1）収入基準

2023 年（1 月～12 月）の学生本人と生計維持者（父母）の年間収入（もしくは所得）に基づく 2024 年度住民税情報より判断されます。

「給付奨学金案内」9～11 ページの表を参考にしてください。ただし、表は目安の金額のため、下回っていたとしても不採用となる場合もあります。

参考：日本学生支援機構 進学資金シミュレーター（<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>）



（2）資産基準

生計維持者の数に関わらず、あなたと生計維持者の資産額の合計が

第 I 区分～第 IV 区分 … 5,000 万円未満であること

多子世帯（授業料等減免のみ） … 3 億円未満であること

※資産とは…現金やこれに準ずるもの（投資用資産で保有する金・銀等、預貯金、有価証券や投資信託の合計額、現金化した保険）を指す

土地等の不動産は含まない

③その他（大学への入学時期等・在留資格等などに関する）の基準（給付奨学金案内：P.6～7、P.14、P.22）

以下に該当する方は**申込不可**

①高校卒業後、大学（短大）に入学するまでに 2 年を経過している学生
②過去に他大学等で本制度を利用したことがある学生
③外国人留学生（在留資格が「法定特別永住者」「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」は申込可、「家族滞在」は条件あり）
④休学中、除籍中の学生
⑤卒業認定単位不足で留年となった大学 4 年生、短大 2 年生および留年が確定している学生
⑥文学部心理学科生で年次留年中または年次留年の経験がある学生

◆申込書類の準備

八王子キャンパス HP 内に書類の記入見本等を掲載しています。

<http://www.teikyo.jp/gakusupp/scholarship/>

※No.①⑥の提出書類は八王子キャンパス HP の記入見本を参考に作成してください。



記入見本

No.	対象者	書類	詳細
①	全員	記入済みのスカラネット入力下書き用紙（原本） ※「大学」保管用（回収）	保護者と内容を確認し、すべての質問に回答してください。 貸与奨学金を同時に申し込む場合、下書き用紙の該当箇所（貸与奨学金希望者記入欄）も記入し、提出してください。 （※下書き用紙は 1 部のみ提出）
②		記入済みのスカラネット入力下書き用紙（コピー） ※「本人」保管用	記入したスカラネット入力下書き用紙の全ページ（記入がないページもすべて）をコピーしてください。
③		振込を希望する通帳等のコピー	「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義人」の 4 点が確認できるページをコピーしてください。 （※カードや口座情報のわかる WEB のスクリーンショットの書類でも可）
④		学業成績を証明する書類	キャンパススクエアより「成績→単位修得状況照会」内の学籍番号、氏名、卒業認定単位数の合計、GPA が確認できる部分をスクリーンショットし、プリントアウトしてください。（※新入生は不要）
⑤		大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	各設問 8 割以上を黒のボールペン（フリクション等の消えるボールペンは不可）で記入してください。
⑥	該当者のみ	通学形態変更届（自宅外通学） 自宅外通学に係る証明書類のコピー	自宅外通学を希望する方
⑦		在留資格および在留期間が明記されている証明書類	申込者本人が外国籍の方 在留カード/特別永住者証明書/住民票の写し 等 ※住民票の写しの場合は原本
⑧		施設等在籍証明書 児童（里親）委託証明書 措置解除決定通知書	満 18 歳となる前日および満 18 歳となる日以降に児童養護施設等に入所（養育または一時保護）していた、もしくはする方
⑨		海外居住者のための収入基準額算出ツール 兼申告書および証明書類	生計維持者が海外に居住し、2023 年 1 月～12 月分の住民税が課税されていない（2024 年 1 月 1 日時点で国内に居住していない）方 ※詳細は JASSO ホームページ参照
⑩		進学前離職の特例措置に係る申請書 離職を証明する書類	申込者本人が家計を支えており、進学のために進学前 1 年以内に離職することにより世帯年収の減少が見込まれる方 ※詳細は JASSO ホームページ参照